Панов Илья Сергеевич

Риэлтор

**Дата рождения:** 13.08.1993 г.

**Город:** Москва

**Семейное положение:** холост

**Телефон:** +7-xxx-xxx-xx-xx

**E-mail:** …@ya.ru

**Образование:**

Высшее

2011 – 2015, Московский гуманитарный университет, г. Москва, юридический факультет, юрист

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.11.2013 — по настоящее время** | **«Дом», г. Москва, агентство недвижимости** |

**Должность:** риелтор

**Должностные обязанности:**

1. Прием входящих звонков от клиентов, обращений через сайт компании.
2. Проведение первичной консультации, прояснение потребностей по покупке, продаже, обмену, аренже жилой недвижимости.
3. Заключение договора о сотрудничестве.
4. Размещение рекламы по продаже объектов недвижимости.
5. Подбор объектов для просмотра.
6. Проведение просмотра вместе с клиентами.
7. Организация сделки: помощь в оформлении документов, получении справок.
8. Контроль проведения сделки.
9. Оформление документации.

*Причина увольнения: низкая оплата труда.*

**Дополнительная информация:**

**Знание иностранных языков:** английский базовый.

**Владение компьютером:** опытный пользователь MS Office.

**Навыки:**

1. Знание рынка жилой недвижимости.
2. Навыки ведения переговоров с клиентами.
3. Знание законодательной базы в части покупки, продажи, аренды недвижимости.
4. Навыки подготовки продающих объявлений в СМИ.
5. Знание документации, требований к оформлению сделки.

**Личные качества:**

Высокий уровень коммуникативных навыков, умение устанавливать контакт к людьми, располагать к себе, внимательное отношение к потребностям людей, ответственность и обязательность.

**Рекомендации с предыдущего места работы:**

Предоставлю по требованию.

**Ожидаемый уровень заработной платы:** от  60 000 рублей.