Касаткина Эльвира Сергеевна

Бухгалтер

**Дата рождения:** 01.02.1994 г.

**Город:** Москва

**Семейное положение:**  замужем

**Телефон:** +7-xxx-xxx-xx-xx

**E-mail:** …@ya.ru

**Образование:**

высшее

2011 – 2015 гг., Российский государственный социальный университет (РГСУ), г. Москва, экономический факультет, экономист

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **17.10.2015 — по наст. время** | **ООО «Успех», г. Королев, оптовые продажи (канцелярские товары, игрушки)** |

**Должность:** бухгалтер

**Должностные обязанности:**

1. Ведение участка «Реализация», «Поставщики».
2. Оформление первичной бухгалтерской документации.
3. Подготовка актов сверок.
4. Архивирование данных.
5. Подготовка данных для главного бухгалтера при формировании квартальных и годовых отчетов в ФНС.

*Причина увольнения: переезд в г. Москва, далеко ездить на работу.*

**Дополнительная информация:**

**Знание иностранных языков:** английский базовый

**Владение компьютером:** опытный пользователь, , 1 С-Бухгалтерия 7,7, 1С-Бухгалтерия- 8.2.

**Навыки:**

1. Знание и навыки ведения учета по вверенным участкам.
2. Знание первичной бухгалтерской документации, навыки ее оформления.
3. Хорошее знание 1С.
4. Навык систематизации документов, подготовки и передачи в архив.

**Личные качества:**

Логическое мышление, внимательность, умение решать поставленные задачи точно в срок, ответственность, стремление к профессиональному развитию (есть большое желание работать и с другими участками бухучета предприятия).

**Рекомендации с предыдущего места работы:**

Предоставлю по требованию

**Ожидаемый уровень заработной платы:** от 55 000 рублей.