Ильенко Алевтина Алексеевна

Менеджер по подбору персонала

**Дата рождения:** 17.03.1994 г.

**Город:** Москва

**Семейное положение:** замужем

**Телефон:** +7-xxx-xxx-xx-xx

**E-mail:** …@mail.ru

**Образование:**

Высшее

2012 – 2015 гг. Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ), психология, психолог.

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.10.2015 — по наст. время** | **ООО «Лайт», г. Москва, оптовая торговля продуктами питания** |

**Должность:** менеджер по подбору персонала

**Должностные обязанности:**

1. Формирование заявки на поиск сотрудника.
2. Согласование заявки.
3. Подготовка анонса вакансии, размещение на порталах, в печатных СМИ.
4. Отбор резюме.
5. Проведение телефонного интервью и личного собеседования.
6. Организация собеседования кандидата с будущим непосредственным руководителем.
7. Организация адаптационного периода.
8. Подготовка отчетности по найму персонала.
9. При необходимости помощь инспектору по кадрам, оформление документов по приему и увольнению сотрудников.

*Причина увольнения: отсутствие перспективы развития, роста оплаты труда.*

**Дополнительная информация:**

**Знание иностранных языков:** английский, чтение и перевод.

**Владение компьютером:** опытный пользователь.

**Навыки:**

1. Умение формировать тексты вакансий, привлекающие кандидатов.
2. Знание правил организации входящего потока резюме.
3. Отличное знание ресурсов для поиска кандидатов.
4. Навыки проведения интервью для оценки соискателей.
5. Знание кадровой документации (прием, увольнение).

**Личные качества:**

Высокий уровень коммуникативных навыков, умение устанавливать контакт, внимательность к людям, ответственность и требовательность к себе, воспитанность.

**Рекомендации с предыдущего места работы:**

Предоставлю по требованию

**Ожидаемый уровень заработной платы:** от 55 000 рублей.