**Резюме инспектора по кадрам, образец**

Кумачева Ирина Ивановна

Инспектор по кадрам

**Дата рождения:** 01.05.1993 г.

**Город:** Москва

**Семейное положение:** не замужем

**Телефон:** +7-xxx-xxx-xx-xx

**E-mail:** …@ya.ru

**Образование:**

Высшее

2010 – 2014 гг., Московский государственный областной университет (МГОУ), г. Москва, факультет «Управление персоналом организации и государственной службы», специальность менеджер по персоналу

**Опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **06.08.2014 — по наст. время** | **ООО «Принт -центр», г. Москва, обслуживание оргтехники** |

**Должность:** специалист по кадровому делопроизводству

**Должностные обязанности:**

1. Ведение кадрового учета (80 сотрудников в г. Москва, 40 в филиалах по городам Центральной России).
2. Подготовка кадровых приказов, распоряжений.
3. Разработка и согласование штатного расписания.
4. Проведение вводных инструктажей для новых сотрудников.
5. Разработка должностных инструкций в том числе с использованием профессиональных стандартов.
6. Ведение журналов учета трудовых книжек, приказов и иной кадровой документации.
7. Подготовка отчетной документации для пенсионного фонда, взаимодействие с военными комиссариатами по вопросам воинского учета.
8. Подготовка справок для сотрудников.

*Причина увольнения: низкая заработная плата*

**Дополнительная информация:**

**Знание иностранных языков:** английский, чтение и перевод.

**Владение компьютером:** опытный пользователь, 1С.

**Навыки:**

1. Знание требований к оформлению и ведению кадровой документации.
2. Знание трудового законодательства, постоянное отслеживание изменений.
3. Хорошее знание и навыки работы в 1С.

**Личные качества:**

Внимательность, неконфликтность и умение урегулировать сложные ситуации, возникающие с сотрудниками, ответственный подход к делу.

**Рекомендации с предыдущего места работы:**

Предоставлю по требованию

**Ожидаемый уровень заработной платы:** от 40 000 рублей.